

ЗАЯВКА
на участие в процедурах по продаже
имущества ООО «РН-Бурение»
(ЛОТ № 19/3)

(полное наименование лица, подавшего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность), действующего на основании (_____) (далее – «Претендент»), ознакомился с:

Информационным сообщением о проведении процедур по продаже имущества Восточно-Сибирского филиала ООО «РН-Бурение» (Лот № 19/1), (далее – «Информационное сообщение»)

и выражает намерение участвовать в процедурах по продаже имущества Восточно-Сибирского филиала ООО «РН-Бурение» (Лот №19/3).

Претендент настоящим заявляет что:

1. Претендент принял решение участвовать в процедурах на условиях, изложенных в Положении и Информационном сообщении и принимает на себя следующие обязательства:

- В случае признания Победителем подписать с Организатором в день подведения итогов Протокол об итогах, и с Продавцом в течение 7(семи) рабочих дней с даты поступления утверждения результатов подведения итогов Компанией, Договор купли-продажи по форме, содержащейся в Приложении № 5 Положения, и в соответствии с п.5.1.2. Порядка;
- Уплатить Покупную цену Имущества, установленную по результатам проведения процедуры по продаже имущества Восточно-Сибирского филиала ООО «РН-Бурение», в порядке и в сроки, определенные Протоколом об итогах и Договором купли-продажи.
- Исполнить иные обязательства, содержащиеся в Договоре купли-продажи.

2. Претендент согласен нести имущественную ответственность в случае уклонения от подписания Протокола об итогах в, Договора купли-продажи, а также невыполнения условий, предусмотренных Протоколом об итогах и Договором купли-продажи.

3. Претендент настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и не вводящей в заблуждение. Претендент настоящим соглашается, что Организатор

вправе отказать Претенденту в допуске к процедурам в случае обнаружения в заявке и в прилагаемых к ней документах недостоверной или вводящей в заблуждение информации.

4. Настоящая Заявка и указанные в ней обязательства являются односторонней сделкой Претендента.

Адрес и Банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Опись документов;

2. Документы:

Подпись уполномоченного лица Претендента:

М.П. «__»_____ 2019 г.

Заявка принята к рассмотрению Организатором процедур:

час. ____ мин. ____ «__»_____ 2019 г. за №____

Подпись лица, уполномоченного Организатором процедур:

_____(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Участвующей в процедурах на право заключения договора реализации (купли-продажи) ГСМ в 2019 году
Восточно-Сибирского филиала ООО «РН-Бурение»**

№ п/п	Параметры	Заполняется организацией
1	Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
2	Учредители (кол-во, Ф.И.О., юрид. лица, доля участия)	
3	Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом	
4	Корпоративные связи и ассоциации (головная компания, филиал, дочернее общество)	
5	Идентификационный налоговый номер (ИНН)	
6	Данные о государственной регистрации	
7	Юридический адрес в соответствии с учредительными документами	
8	Фактический адрес	
9	Ф.И.О руководителя	
10	Ф.И.О главного бухгалтера	
11	Ф.И.О контактного лица	
12	Контактные телефоны	
13	Факс	
14	E-mail	
15	Официальный веб-сайт организации	
16	Номер расчетного счета	
17	Полное название уполномоченного по расчетам банка	
18	Банковский идентификационный номер (БИК)	
19	Корреспондентский счет	
20	ОГРН	
21	КПП	
22	ОКПО	
23	Среднесписочная численность на момент подачи заявки	

№ п/п	Параметры	Заполняется организацией
24	Размер уставного капитала, тыс.руб. на момент подачи заявки	
25	Основные средства, тыс.руб. на момент подачи заявки	
26	Оборотные активы на момент подачи заявки	
27	Дебиторская задолженность, тыс.руб. на момент подачи заявки	
28	Кредиторская задолженность, тыс.руб. на момент подачи заявки	
29	Валюта баланса, тыс.руб. на момент подачи заявки	

Организация участник проведения мероприятий по проведению процедур на право заключения договора реализации (купли-продажи) ГСМ, гарантирует достоверность предоставленных данных.

Подпись и печать руководителя организации.

**Организатор процедуры на право заключения договора
реализации (купли-продажи) горюче-смазочных
материалов – Восточно-Сибирский филиал ООО «РН-
Бурение»**

**Извещает о продаже имущества
ООО «РН-Бурение»**

I. Общие положения:

Продавец: ООО «РН-Бурение».

Организатор процедуры: ООО «РН-Бурение» Восточно-Сибирский филиал.

Форма проведения процедуры - закрытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложений о цене.

Порядок выявления победителя: Победителем признается лицо, предложившее в ходе процедур наибольшую цену за Лот.

Порядок проведения процедуры: проводится в соответствии с Положением ООО «РН-Бурение» «Организация филиалами Общества реализации не востребовавшихся материально-технических ресурсов», № П2-02 Р-0409 ЮЛ-032, версия 1.00, введенного в действие приказом от 31.08.2017г. №303

Дата начала приема заявок на участие в процедурах: (03.09.2019г.)

Дата окончания приема заявок на участие в процедурах: (16.09.2019г.)

Время и место приема заявок: с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00 по адресу: РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Алексеева, дом 107
Контактный телефон: (391) 274-91-99 доб. 3604, факс (391) 274-91-92

E-mail: DmitrievaSI@vsfrnb.ru

Дата, время и место проведения и подведения итогов – 17 сентября 2019 года, в 12 часов 00 минут (по Московскому времени) по адресу: РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Алексеева, дом 107.

II. Сведения о Лоте

Изложены в объявлении о проведении процедуры на право заключения договора реализации (купли-продажи) ГСМ (невостребованных ликвидных ресурсов) в 2019 году.

III. Условия участия в процедурах

1. Общие условия

1.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и желающее приобрести Имущество, выставленное на продажу (далее – «Претендент»), обязано осуществить следующие действия:

1.1.1. В установленном порядке подать заявку по утвержденной форме, а также предоставить требуемые для участия в процедурах документы в соответствии с описью документов, прилагаемой к заявке.

1.2. Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

1.3. Обязанность доказать свое право на участие в процедурах возлагается на Претендента.

2. Порядок подачи заявок на участие в процедурах

2.1. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

2.2. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в настоящем сообщении, путем вручения их Организатору процедуры на право заключения договора реализации (купли-продажи) ГСМ (невостребованных ликвидных ресурсов).

2.2.1. Заявки подаются в запечатанном конверте (схема оформления конверта прилагается) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в процедурах документов. Конверт, включает в себя оригиналы заверенных копий документов (регистрационные документы, устав, лицензии) и бухгалтерский баланс, заверенный печатью налоговой инспекции. **В конверт с оригиналом претендент также вкладывает электронный носитель информации (флэш-память), содержащий электронную версию всей представленной документации в формате Adobe Acrobat (*.pdf) или в графическом формате (*.tif) в качестве, пригодном для чтения.**

2.3. Совместно с заявкой претендент предоставляет коммерческое предложение, с указанием стоимости приобретения ГСМ.

2.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с проставлением даты и времени.

3. Перечень требуемых для участия в процедурах документов и требования к их оформлению

3.1. Пакет документов необходимых для участия в мероприятиях по выбору участников для юридических лиц:

№ п/п	Показатели	Обязательное приложение
I. Документы, содержащие информацию общего характера		
1.	Опись документов, представленных в данном конверте	С подписью руководителя и печатью организации.

2.	Заявка претендента	(Приложение № 2) На фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации (в 2-х экземплярах).
3.	Паспорт организации	(Приложение № 3) С подписью руководителя и печатью организации.
II. Документы, являющиеся приложением к паспорту организации и содержащие информацию юридического и финансово-экономического характера		
4.	Копии регистрационных и уставных документов	Копии свидетельств о регистрации, присвоении ОГРН, о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма Госкомстата о присвоении кодов ОКВЭД, действующей редакции Устава и учредительного договора.
5.	Документы (доверенность, устав предприятия) подтверждающий полномочия лиц на подписание документов	Представленных документов, в которых содержатся подписи указанных лиц.
6.	Доверенность, документ удостоверяющий личность представителя от участника	На лицо имеющее право действовать от имени участника, если заявка подается представителем участника, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
7.	Письменное разрешение соответствующего органа управления участника, разрешающего приобрести имущество, либо нотариальная доверенность	Если это необходимо в соответствии с законодательством и учредительными документами участника и законодательством страны, в которой зарегистрирован участник, подписанное уполномоченными лицами с проставлением печати юридического лица.
8.	Наличие лицензий на соответствующие виды деятельности	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий.
9.	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности, определяемой предметом процедуры на право заключения договора реализации (купли-продажи) лома черных металлов	С подписью руководителя и печатью организации.
10.	Данные по административно-управленческому персоналу	Полный список АУП с указанием данных о квалификации и образовании работников за подписью руководителя предприятия.
11.	Структура организации, наличие филиалов	В виде письма или схемы за подписью руководителя.

12.	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) – Бухгалтерский баланс или налоговая декларация (в зависимости от системы налогового обложения) – Отчет о прибылях и убытках – Расшифровка дебиторов и кредиторов – Справка МНС	Данные о финансовом положении, в т.ч. (предоставляется отдельным приложением) • "Бухгалтерский баланс" по форме №1 (с отметкой налоговых органов о принятии) • "Отчет о прибылях и убытках" по форме №2 (с отметкой налоговых органов о принятии) • Расшифровка дебиторов и кредиторов • Справка МНС об отсутствии задолженности на последнюю отчетную дату
13.	Подтверждение о принятии особых условий заказчика (готовность конкурсанта нести юридически оформленную (договором на выполнение работ, услуг, поставки) материальную ответственность по убыткам заказчика, возникшие в результате некачественно выполненных работ, услуг, поставки)	В виде гарантийного письма на фирменном бланке за подписью руководителя.
14.	Сведения о судебных, арбитражных процессах, в которых конкурсант выступал как ответчик (в т.ч. срыв сроков поставки)	Письмо на фирменном бланке за подписью руководителя.
15.	Возможность претендента начать работы без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства	Письмо на фирменном бланке за подписью руководителя.
16.	Наличие производственных баз	Письмо на фирменном бланке за подписью руководителя.
III. Дополнительные требования к документам необходимым для предоставления от иностранных юридических лиц		
17.	Нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки	Копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения, либо иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

3.2. Пакет документов необходимых для участия в мероприятиях по выбору участников для физических лиц.

№ п/п	Показатели	Обязательное приложение
1.	Опись документов, представленных в данном конверте	
2.	Заявка претендента	(Приложение № 2)

3.	Копию документа, удостоверяющего личность	Дополнительно должен быть представлен оригинал документа.
4.	Доверенность, документ удостоверяющий личность представителя от участника	На лицо имеющее право действовать от имени участника, если заявка подается представителем участника, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
5.	Согласие супруга (супруги) на совершение сделки	Нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги), на приобретение имущества включенного в Лот.

3.3. Дополнительные требования.

3.3.1. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, в установленном порядке, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3.2. Документы, представляемые претендентами, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

Приложение: 1. Образец оформления пакета документов для участия в процедурах на право заключения договора реализации (купли-продажи) ГСМ на 1л. в 1 экз.

Зам. начальника отдела
Материально-технического обеспечения

Е.В. Разукова